

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PANDUGO
JALAN YKP PANDUGO II (P II B-2)
SURABAYA
18 JULI – 13 AGUSTUS 2011**



LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PANDUGO
JALAN YKP PANDUGO II (P II B-2)
SURABAYA
18 JULI - 13 AGUSTUS 2011**

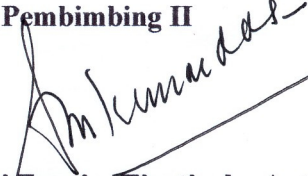
**DISUSUN OLEH:
INDRIANI KESOEMA WARDHANI, S.Farm.
NPM.2448711134**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XXXVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I

APOTEK PANDUGO
Jl. Pandugo II / Blok B No. 2
SURABAYA
Telp. 8794989, 8791155
Dra. Sri Harti, Apt
SIK : 1630/B

Pembimbing II

Dra. Sri Zuraina Tjoetjoek., Apt.
NIK: 241.LB.0094

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah SWT karena atas segala rahmat, berkat dan karunia-Nya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pandugo ini telah dapat dilaksanakan dengan baik.

Selama melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini tentu saja telah banyak bantuan yang telah tcurahkan dari banyak pihak untuk kelancaran kegiatan ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini seuntai kata terima kasih penulis berikan kepada :

1. Ibu Dra. Sri Harti S., Apt., selaku Apoteker Penanggung jawab Apotek yang telah senantiasa menyediakan waktu dan tenaga demi membimbing dan mengarahkan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pandugo.
2. Ibu Dra. Sri Zuraina Tjoetjoek., Apt., selaku pembimbing yang telah dengan sabar dan ikhlas mencurahkan waktu dan tenaga demi membimbing dan memberikan masukan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan laporan ini.
3. Ibu Martha Ervina M.Si., Apt, selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi apoteker ini.
4. Dra Hj. Liliek Hermanu. M.S. Apt., selaku ketua koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah meluangkan waktu untuk membimbing dalam mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi ini dengan lancar.
5. Ibu Dra. Siti Surdijati, M.S., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker dan Ibu Wahyu Dewi Tamayanti, S.Si., M.Sc., selaku sekretaris Program Studi Profesi Apoteker yang telah

mengusahakan agar Praktek Kerja Profesi ini dapat berjalan dengan lancar.

6. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Kedua orang tua tercinta (Bambang Soegiharto dan Nur Listyowati), saudara-saudara (kakak, adik, dan sepupu-sepupu), nenek dan kakek tersayang, Kahpi B. A. dan seluruh anggota keluarga lain yang telah memberikan banyak dukungan, doa, semangat dan materi selama ini.
8. Seluruh dokter, staf, dan karyawan Apotek Pandugo, Dr. dr. Nyilo Purnami, Sp.THT-KL (K), dr.Hianata Budi P., Dr. Diah Retno W., Sp.A., mbak Siska, ce Desi, ce Sherly, Bu Kunti, mas Tri, mas Budi, mas Ari, dan mas Angga yang telah banyak memberikan bantuan dan kerjasamanya dengan suasana yang menyenangkan, kekeluargaan dan nyaman dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pandugo.

Semoga pengetahuan dan pengalaman yang telah di peroleh selama Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek ini, dapat bermanfaat pada saat menjalankan tugas pengabdian profesi selaku apoteker di kemudian hari.

Mengingat keterbatasan penulis sebagai manusia biasa yang tidak luput dari kesalahan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan demi penyempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi perkembangan ilmu kefarmasian.

Surabaya, Agustus 2011

Penulis

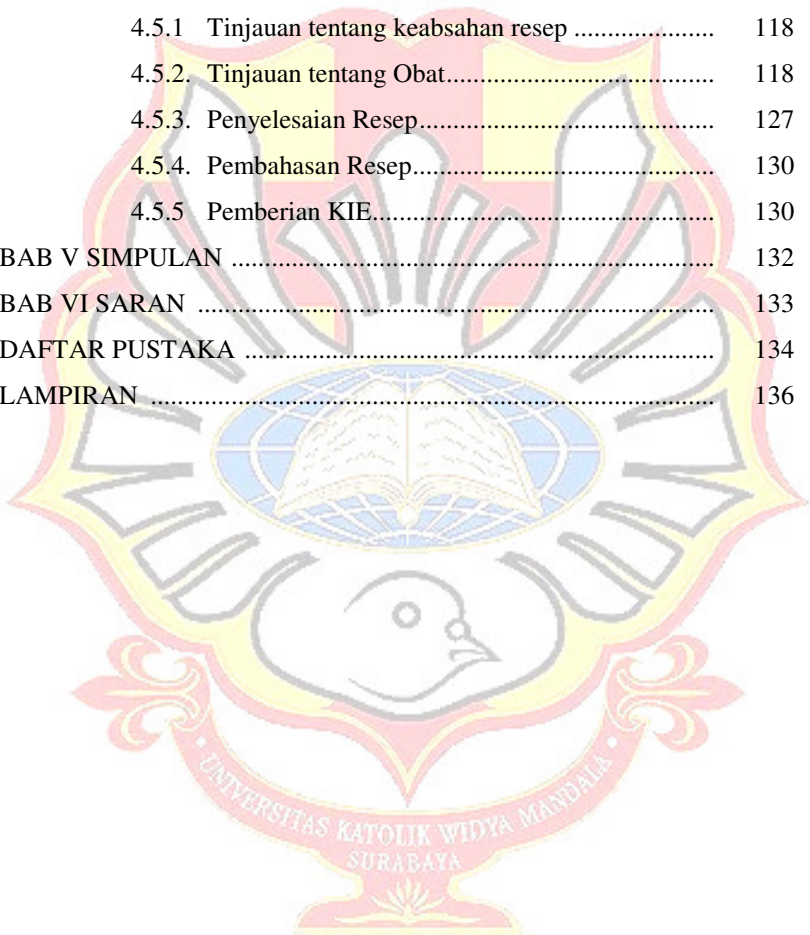
DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	2
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek...	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1. Tinjauan tentang Apotek	4
2.1.1. Definisi Apotek.....	4
2.1.2. Fungsi Apotek.....	4
2.2. Tata Cara Pendirian dan Persyaratan Pendirian Apotek	5
2.3. Syarat Lokasi Pendirian Apotek.....	9
2.3.1. Lokasi Apotek.....	9
2.3.2. Sarana dan Prasarana Apotek	9
2.4. Sumber Daya Manusia di Apotek	12
2.5. Sistem Manajemen di Apotek	14
2.5.1. Perencanaan Kerja	15
2.5.2. Pengadaan Obat	18
2.5.3. Penerimaan Obat.....	20
2.5.4. Penataan Obat	23
2.5.5. Penyimpanan Obat.....	25

	Halaman
2.5.6. Pendistribusian Obat.....	26
2.5.7. Pencatatan dan Pelaporan	27
2.5.8. Penyimpanan Resep Obat Golongan Narkotika dan Psikotropika	30
2.5.9. Stock Opname.....	30
2.5.10. Pelaporan Narkotik dan Psikotropik	32
2.5.11. Pengelolaan Keuangan.....	33
2.6. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	34
2.6.1. Pelayanan Resep	34
2.6.2. Pelayanan Non Resep	38
2.7. Pelayanan Komunikasi, Edukasi, dan Informasi Obat	40
2.7.1. Patient Medication Record (PMR).....	41
BAB III HASIL KEGIATAN	43
3.1. Sejarah Berdirinya Apotik Pandugo	43
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotik	43
3.2.1. Tata Ruang Apotek	44
3.2.2. Sarana dan Prasarana Apotek	45
3.3. Manajemen Apotek	45
3.3.1. Struktur Organisasi Apotek	45
3.3.2. Pengelolaan Sumber Daya Manusia	46
3.4. Sistem Manajemen Apotek Pandugo.....	49
3.4.1. Pengadaan Obat dan Non Obat.....	49
3.4.2. Penerimaan Obat dan Non Obat di Apotek.....	52
3.4.3. Penataan Obat di Apotek	53
3.4.4. Penyimpanan Obat di Apotek	55
3.4.5. Pencatatan dan Pelaporan	56
3.4.6. Pengelolaan Keuangan.....	58

	Halaman
3.5. Pelayanan Kefarmasian	59
3.5.1. Pelayanan Non Resep	59
3.5.2. Pelayanan Resep	60
3.6. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	63
BAB IV HASIL KEGIATAN	64
4.1. Tinjauan Resep Terpilih Pertama	64
4.1.1 Tinjauan tentang keabsahan resep	65
4.1.2. Tinjauan tentang Obat.....	65
4.1.3. Penyelesaian Resep.....	69
4.1.4. Pembahasan Resep.....	72
4.1.5 Pemberian KIE.....	72
4.2. Tinjauan Resep Terpilih Kedua.....	75
4.2.1 Tinjauan tentang keabsahan resep	75
4.2.2. Tinjauan tentang Obat.....	76
4.2.3. Penyelesaian Resep.....	84
4.2.4. Pembahasan Resep.....	87
4.2.5 Pemberian KIE.....	88
4.3. Tinjauan Resep Terpilih Ketiga	89
4.3.1 Tinjauan tentang keabsahan resep	90
4.3.2. Tinjauan tentang Obat.....	90
4.3.3. Penyelesaian Resep.....	101
4.3.4. Pembahasan Resep.....	103
4.3.5 Pemberian KIE.....	103
4.4. Tinjauan Resep Terpilih Keempat.....	105
4.4.1 Tinjauan tentang keabsahan resep	105
4.4.2. Tinjauan tentang Obat.....	105
4.4.3. Penyelesaian Resep.....	113

	Halaman
4.4.4. Pembahasan Resep.....	116
4.4.5 Pemberian KIE.....	116
4.5. Tinjauan Resep Terpilih Kelima	117
4.5.1 Tinjauan tentang keabsahan resep	118
4.5.2. Tinjauan tentang Obat.....	118
4.5.3. Penyelesaian Resep.....	127
4.5.4. Pembahasan Resep.....	130
4.5.5 Pemberian KIE.....	130
BAB V SIMPULAN	132
BAB VI SARAN	133
DAFTAR PUSTAKA	134
LAMPIRAN	136



DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1. Perbedaan distributor dan Sub-distributor.....	50
4.1. Komposisi Obat pada Resep Pertama	65
4.2. Indikasi dan Kontra Indikasi Obat pada Resep Pertama	65
4.3. Farmakokinetik dan Farmakodinamik Obat pada Resep Pertama.....	66
4.4. Interaksi Obat pada Resep Pertama	67
4.5. Dosis Obat pada Resep Pertama.....	68
4.6. Efek Samping Obat pada Resep Pertama	68
4.7. Perhatian dan Peringatan Obat pada Resep Pertama.....	69
4.8. Komposisi Obat pada Resep Kedua	76
4.9. Indikasi dan Kontra Indikasi Obat pada Resep Kedua	77
4.10. Farmakokinetik dan Farmakodinamik Obat pada Resep Kedua	78
4.11. Interaksi Obat pada Resep Kedua	81
4.12. Dosis Obat pada Resep Kedua	82
4.13. Efek Samping Obat pada Resep Kedua.....	83
4.14. Perhatian dan Peringatan Obat pada Resep Kedua.....	83
4.15. Komposisi Obat pada Resep Ketiga	90
4.16. Indikasi dan Kontra Indikasi Obat pada Resep Ketiga.....	91
4.17. Farmakokinetik dan Farmakodinamik Obat pada Resep Ketiga	92
4.18. Interaksi Obat pada Resep Ketiga	97
4.19. Dosis Obat pada Resep Ketiga	98
4.20. Efek Samping Obat pada Resep Ketiga.....	99
4.21. Perhatian dan Peringatan Obat pada Resep Ketiga	100
4.22. Komposisi Obat pada Resep Keempat	105
4.23. Indikasi dan Kontra Indikasi Obat pada Resep Keempat	106
4.24. Farmakokinetik dan Farmakodinamik Obat pada Resep Keempat ..	107

Tabel	Halaman
4.25. Interaksi Obat pada Resep Keempat	110
4.26. Dosis Obat pada Resep Keempat	111
4.27. Efek Samping Obat pada Resep Keempat.....	112
4.28. Perhatian dan Peringatan Obat pada Resep Keempat.....	113
4.29. Komposisi Obat pada Resep Kelima.....	118
4.30. Indikasi dan Kontra Indikasi Obat pada Resep Kelima.....	119
4.31. Farmakokinetik dan Farmakodinamik Obat pada Resep Kelima	120
4.32. Interaksi Obat pada Resep Kelima	123
4.33. Dosis Obat pada Resep Kelima	125
4.34. Efek Samping Obat pada Resep Kelima	125
4.35. Perhatian dan Peringatan Obat pada Resep Kelima	126



DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Alur Penerimaan Barang di Apotek	22
2.2. Alur Pelayanan Resep Apotek.....	37
2.3. Alur Pelayanan Non Resep Apotek.....	39
3.1. Struktur Organisasi Apotek Pandugo	46
3.2. Alur Pengelolaan Obat dan Non Obat di Apotek	50
3.3. Alur Pemesanan Barang pada Apotek Pandugo.....	51
3.4. Protap Alur Pemberian Tanda Terima ke PBF.....	56
3.5. Protap Alur Pembayaran Faktur ke PBF	57
3.6. Alur Pelayanan Non Resep di Apotek Pandugo.....	60
3.7. Alur Pelayanan Resep di Apotek Pandugo.....	62



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Surat Ijin Apotek Pandugo	136
2. Surat Ijin Apotek Pandugo	137
3. Denah Apotek Pandugo	138
4. Kartu Stok Barang.....	139
5. Laporan Penggunaan Narkotika	140
6. Laporan Penggunaan Psikotropika.....	141
7. Macam-macam Etiket	142
8. Blanko Surat Pesanan.....	143
9. Blanko Bon Kontan.....	144
10. Blanko <i>Copy</i> Resep	145
11. Blanko Kuitansi.....	146
12. Blanko Surat Pesanan Narkotika.....	147
13. Blanko Surat Pesanan Psikotropika.....	148
14. Contoh Faktur	149
15. Nama PBF dan Contoh Produknya	150
16. Apotek Pandugo	151